



OBVESTILO STARŠEM

Postojna, 4. 1. 2010

## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OTROK OD POUKA

Na podlagi navodil šolske inšpekcije in z namenom, da bi povečali pregled nad odsotnostjo učencev in s tem nad njihovo varnostjo, je vodstvo šole sprejelo določene sklepe glede opravičevanja odsotnosti učencev od pouka, ki veljajo od januarja 2010 dalje.

1.

Starši so dolžni šolo obvestiti o odsotnosti učenca. Praviloma to storijo **prvi dan** odsotnosti **pred začetkom pouka**. Odsotnost sporočijo razredniku ali v tajništvo šole. Sporočilo je lahko ustno ali pisno.

V primeru, da starši ne sporočijo odsotnosti, šola ne prevzema odgovornosti za varnost učenca.

2.

Učenec je lahko zaradi neodložljivih opravkov ( npr. zaradi obiska pri zdravniku) odsoten od pouka tudi posamezno uro pouka ali del dneva. V tem primeru šola dovoli učencu zapustiti pouk **samo s pisnim dovoljenjem staršev**. Starši morajo v dovoljenju navesti **razlog** ter **dan in uro odhoda** učenca iz šole. Pisno sporočilo staršev mora učenec pred odhodom predati učitelju, ki vodi pouk tisto uro, od katere bo učenec odsoten. Pisno obvestilo naj ne bo v beležki, ker ga bo učitelj shranil. Če bi bil učenec zaradi neodložljivega opravljanja odsoten prvo šolsko uro, lahko odda dovoljenje staršev predhodni dan oziroma lahko starši o odsotnosti obvestijo šolo pred poukom.

S pisnim dovoljenjem starši potrdijo, da se strinjajo z odhodom učenca od pouka in prevzamejo odgovornost za njegovo varnost v času, ko ne bo prisoten v šoli.

3.

Če učenec zboli med poukom, lahko zapusti šolo **le v spremstvu staršev ali od njih pooblaščen odrasle osebe**, ki ga pride iskat v tajništvo šole.

**Če učitelj ugotovi, da je od pouka odsoten učenec, ki ni sporočil odsotnosti, o tem takoj obvesti tajništvo šole (ali vodstvo ali šolsko svetovalno službo), le-to pa bo o odsotnosti obvestilo starše učenca.**

Prosimo, da spremembe sprejmete z razumevanjem in da se ravnate po zgornjih navodilih.

Ravnateljica: Pia de Paulis Debevec