

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna
Naslov	Trg padlih borcev 1a
Elektronska pošta	tajnistvo.vilhar@miroslav-vilhar.si
Telefon	05 7000 910

Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	Primož Obreht, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Vodja pravne pisarne Centra za pomoč, Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	primoz@czpp.si
Telefon	059 340 910

2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

Naziv zbirke	1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, tajnica zavoda, razredniki v obsegu, kot ga določajo predpisani obrazci za potrebe šolske dokumentacije in učitelji športne vzgoje in razredniki razredne stopnje, v obsegu, kot ga določa športno-vzgojni karton, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah in kolesarski izpit
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, pomočnici ravnateljice, tajnica, mentor kolesarskega izpita, razredniki, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	3. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje gibalne in morfološke značilnosti učenca.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, učitelji športa in razredniki za razredno stopnjo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	4. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
Namen obdelave osebnih podatkov	Pomoč in svetovanje učencem.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem.</p> <p>Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov.</p> <p>Podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, strokovno interpretiranih rezultatih diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna delavka, strokovni delavci, vendar samo v primeru, če je to potrebno za njihovo nadaljnje delo z učencem in za doseg namena postopka nudenja pomoči oziroma svetovanja; ravnatelj, kadar je to potrebno za izvajanje njegove funkcije oziroma opravljanje njegovih nalog; strokovna skupina, ki pripravlja individualizirani program za otroke s posebnimi potrebami.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	5. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
Namen obdelave osebnih podatkov	Starši, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Otroci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, emšo, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, višina sofinanciranja. Podatki o starših oz. zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, davčna številka, številka bančnega računa, telefonska številka, e-naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, svetovalna služba, ustanovitelj, pristojno ministrstvo, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	6. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja
Namen obdelave osebnih podatkov	Zbiranje podatkov učencev 6. in 9. razredov.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci 6. in 9. razredov.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna služba, strokovni delavci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	7. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Plačila staršev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo. Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, davčna številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	8. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano
Namen obdelave osebnih podatkov	Šolska prehrana učencev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki: ime in priimek ter naslov, EMŠO, naziv šole, razred, ime in priimek staršev ter naslov, številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo, datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo. Datum prijave na malico, kosilo, vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen, število in datum prevzetih/neprevzetih in objavljenih obrokov, vrsta predpisane dietne prehrane za otroka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Vodja šolske prehrane, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	9. Zbirka zdravstvenih in prehrabnih posebnosti učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotoviti ustrezno dieto in ustrezno ravnanje ob ogrožajočih zdravstvenih stanjih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca, spol, datum rojstva, telefonske številke staršev, zdravniško potrdilo o prehrabni posebnosti, zdravstvene posebnosti učenca, katerih poznavanje je nujno za delo z učenci in njihovo varnost.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Vso pedagoško in tehnično osebje, ki vstopa v stik z učenci z zdravstvenimi in prehrabnimi posebnostmi.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Za čas šolanja učencev.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	10. Zbirka podatkov o učencih in njihovih starših, ki so upravičeni do pomoči iz šolskega sklada
Namen obdelave osebnih podatkov	Financiranje dejavnosti.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, starši.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca in staršev ter vsi podatki, ki se nahajajo na odločbi o otroškem dodatku, odločbe o denarni in socialni pomoči, potrdilo o brezposelnosti Zavoda za zaposlovanja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Upravni odbor šolskega sklada, svetovalna služba, ravnateljica, tajnica.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	11. Evidenca šolske knjižnice
Namen obdelave osebnih podatkov	Osebni podatki uporabnikov knjižnice se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe izposoje knjižničnega gradiva, v drugih primerih pa le v skladu s posebnimi predpisi.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Delavci šole, učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, datum rojstva, spol, naslov prebivališča, razred oz. zaznamek pedagoški/ tehnični delavec.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Pooblaščeni delavci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence, na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Evidenca se hrani do konca šolanja za učence oziroma zaposlitve za delavce, kakor tudi dokumentacija, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Osebni podatki se hranijo v elektronski obliki. Dostop do podatkov je zaščiten z gesli. Osebne podatke iz evidence uporabnikov knjižnice OŠ Miroslava Vilharja Postojna lahko obdelujejo le pooblaščene osebe
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št. 87/2001) Slovenski standardi za specialne knjižnice, 1990

Naziv zbirke	12. Evidenca poškodb učencev v času pouka
Namen obdelave osebnih podatkov	Sprotno evidentiranje podatkov o času in načinu nastanka poškodbe ter o vrsti poškodbe učenca.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, ki so se poškodovali v času šolskega pouka in delavci zavoda, ki so zapisali potek dogodka.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- podatki o učencu : ime in priimek, oddelek - vrsta poškodbe
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Pooblaščen delavci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna. Na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	10 let.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Osebni podatki so shranjeni v regulatorju v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Pravila šolskega reda Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna.

Naziv zbirke	13. Zbirka osebnih podatkov o učencih, zbranih na podlagi soglasja staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Promocija in evidentiranje aktivnosti zavoda. Lažja organizacija in nemoten potek dela.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek učenca, datum rojstva, naslov, podatek o oddelku, ki ga obiskuje, podatek o šolskem letu, fotografija otroka, objava fotografij, razstava in objava likovnih in tehničnih izdelkov, posnetek otroka in objava le tega (in vse, kar izhaja iz letnega soglasja o uporabi osebnih podatkov). V primeru nudenja pomoči in svetovanja mojemu otroku pridobi in dalje obdeluje: podatke o družinski in socialni anamnezi, podatke o razvojni anamnezi, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefonska številka, elektronski naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna služba, tajništvo, ravnatelj, pomočnici ravnateljice, razredniki, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	14. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa, javnih del, zunanji izvajalci za interesne dejavnosti.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, telefonska številka delavca, elektronski naslov delavca, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, banka in številka bančnega računa, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja, poskusno delo, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, podatki o napredovanju delavca, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela, podatki o delu delavca, ki dela preko programa javnih del, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po osebni, ki je v delovnem razmerju (ime in priimek, sorodstveno razmerje, matična številka, davčna številka), datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja; Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur tedensko, podatki o vrsti dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	15. Zbirka podatkov stroškov dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Izplačila z zvezi z delom.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa, javnih del, zunanji izvajalci za interesne dejavnosti.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred.</p> <p>Podatki o delovnem času: število ur, število skupaj opravljenih ur, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur brez nadomestila plače, število ur, daljših od polnega delovnega časa.</p> <p>Podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo.</p> <p>Drugi prejemki: regres za prehrano, potni stroški, solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo.</p> <p>Podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in za delo preko študentskega servisa.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	16. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, pomočnici ravnateljice, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole, v računalniškem programu eAsistent in Codeks. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	17. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke; • Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitražna), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke. <p><u>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije, • Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu; • Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodstvo, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	18. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
Namen obdelave osebnih podatkov	Pregled poškodb pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, naslov stalnega ali začasnega bivališča, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, ZZZS, ZPIZ, IRSD, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	19. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij, varno delo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, število zaposlenih; Podatki o delavcu: osebno ime, rojstni datum, delovno mesto.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, AJPES, zunanji obdelovalec.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	20. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	21. Zbirka o napredovanju zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Napredovanje zaposlenih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, številka osebnega računa in banka, plačni razred, letna ocena.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, računovodja zavoda, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	22. Zbirka podatkov o zaposlenih s področja preprečevanja širjenja COVID-19
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje udeležbe javnih uslužbencev na testiranjih, izpolnjevanje delovnopравnih obveznosti, spremljanje izidov testa z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) in zavarovanje zdravja vseh prisotnih v zavodu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Javni uslužbenci v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek javnega uslužbenca, datum rojstva, mobilna telefonska številka javnega uslužbenca, zdravniško potrdilo o prebolelosti Covid-19, potrdilo o pozitivnem brisu na Covid-19, datum cepljenja proti Covid-19, datumi testiranja s hitrimi antigenskimi testi, datumi pozitivnih
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, tajnik VIZ, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 v povezavi s sklepom pristojnega ministrstva za zdravje.

Naziv zbirke	23. Zbirka osebnih podatkov o zaposlenih, zbranih na podlagi soglasja
Namen obdelave osebnih podatkov	Komunikacija z zaposlenimi, promocija aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o zaposlenemu: ime in priimek, zasebni elektronski naslov, zasebna telefonska številka, fotografija posameznika, zvočni in video posnetek.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnatelj, pomočnici ravnateljice, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	24. Zbirka podatkov o članih organov zavoda
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje administrativne podpore članom organov zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani organov zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o članih organov zavoda: ime in priimek, stalni oz. začasni naslov, elektronski naslov, telefonska številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnateljica, predsednik Sveta zavoda, predsednik Sveta staršev.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Za čas trajanja mandata oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole in v računalniškem programu eAsistent. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	25. Evidenca opravljanje pedagoške prakse in priprav na strokovni izpit
Namen obdelave osebnih podatkov	Za potrebe izvajanja pedagoške prakse in priprav na strokovni izpit.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Osebe, ki v Osnovni šoli Miroslava Vilharja Postojna opravljajo pedagoško prakso. Osebe, ki se v Osnovni šoli Miroslava Vilharja Postojna pripravljajo na strokovni izpit.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina), naziv ustanove, na kateri se šola, telefonska številka, elektronski naslov, končana šola, poklic in najvišja dosežena stopnja izobrazbe.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Pooblaščen delavci zavoda, na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	pedagoška praksa: 5 let; pripravništvo in mentorstvo: 10 let.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Dokumentacija v materialni obliki se shranjuje v regulatorjih v zaklenjeni omari pri pomočniku ravnatelja. Osebnostne podatke iz evidence pedagoške prakse in pripravništva lahko obdelujejo le pooblaščen osebe.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	59. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 79/11, 40/12 in 46/13) Dogovori o opravljanju pedagoške prakse, sklenjeni med univerzo in Osnovno šolo Miroslava Vilharja Postojna Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15)

Naziv zbirke	26. Evidenca zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje zakonitosti izbirnega postopka.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Vse osebe, ki so oddale vlogo za zasedbo razpisanega delovnega mesta v Osnovni šoli Miroslava Vilharja Postojna.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, datum rojstva, prebivališče, telefonska številka, elektronski naslov, izobrazba, podatki o opravljenem strokovnem izpitu, podatki o delovnih izkušnjah ter drugi osebni podatki, ki jih kandidati posredujejo v svojih vlogah in življenjepisih.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Pooblaščen delavci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna. Na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Vloge in življenjepisi se hranijo 5 let, ostala zbrana dokumentacija se uniči po preteku 30 dni od zaključitve izbirnega postopka.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Podatki se hranijo v zaklenjeni omari v tajništvu zavoda.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), 48. člen.

Naziv zbirke	27. Zbirka osebnih podatkov o naključnih obiskovalcih zavoda, skladno s priporočili NIJZ
Namen obdelave osebnih podatkov	Preprečevanje in zajezitev nadaljnjega širjenja nalezljive bolezni Sars-CoV-2 (COVID-19) ter priporočila NIJZ.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zunanji obiskovalci zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<u>Podatki o posamezniku:</u> ime in priimek, telefonska številka, datum prihoda, namen prihoda v zavod, prostor obiska, ura prihoda in odhoda
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Administracija zavoda, zunanji obdelovalci, NIJZ, ZZS.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	1 mesec oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Ukrepi Vlade RS, priporočila MIZŠ, NIJZ.

Postojna, 20. 4. 2021



Ravnateljica: Mateja Modrijan

Evidence sprejete dne 20. 4. 2021

